Urbroj: P86-2026
Sveta Nedelja, 14. listopada 2026.

Temeljem odluke Skupštine Vatrogasne zajednice grada Sveta Nedelja na elektronskoj sjednici održanoj 14. listopada 2026. godine, a sukladno članku 15. st. 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine" 120/16, 114/22 i 48/26) te članku 28. Statuta VZG-a Sveta Nedelja od 28. prosinca 2020. godine donosim

Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave

PREDMET PRAVILNIKA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se pravila i postupci nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura bez PDV-a, odnosno nabave radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura bez PDV-a.

Vatrogasna zajednica grada Sveta Nedelja (u daljnjem tekstu: Naručitelj) prilikom provođenja postupaka jednostavne nabave obvezna je poštovati sljedeća osnovna načela javne nabave: načelo slobode kretanja robe, slobode poslovnog nastana i slobode pružanja usluga kao i načela koja iz njih proizlaze kao što su: načelo tržišnog natjecanja, jednakog tretmana, zabrane diskriminacije, uzajamnog priznavanja, razmjernosti i transparentnosti.

SUKOB INTERESA

Članak 2.

Naručitelj je obvezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

Na sukob interesa odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Predstavnici naručitelja obvezni su potpisati Izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa te je ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene.

Naručitelj je obvezan na temelju izjava svojih predstavnika na svojim internetskim stranicama objaviti popis gospodarskih subjekata s kojima je čelnik te članovi upravnog, upravljačkog i nadzornog tijela naručitelja ili s njim povezane osobe u sukobu interesa ili obavijest da takvi subjekti ne postoje te ih ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene.

PREDMET NABAVE I VRIJEDNOSNI PRAGOVI

Članak 3.

Naručitelj određuje predmet nabave na način da isti predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno odredivu cjelinu.

Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojben, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koje je Naručitelj postavio.

Procijenjena vrijednost predmeta nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave i mora biti navedena u Pozivu na dostavu ponuda.

Naručitelj temeljem Zakona o javnoj nabavi donosi plan nabave za kalendarsku godinu za sve predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura bez PDV-a.

Plan nabave i sve njegove kasnije promjene Naručitelj obvezan je objaviti u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH).

Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave Naručitelja.

Članak 4.

Ovisno o vrijednosti predmeta nabave postupci jednostavne nabave se dijele na:

- postupke nabave roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 15.000,00 eura bez PDV-a
- postupke nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura bez PDV-a, a jednaka ili manja od 25.000,00 eura bez PDV-a za nabavu roba i usluga, odnosno jednaka ili manja od 45.000,00 eura bez PDV-a za nabavu radova
- postupke nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura bez PDV-a, a manja od 50.000,00 eura bez PDV-a za nabavu roba i usluga, odnosno veća od 45.000,00 eura bez PDV-a, a manja od 100.000,00 eura bez PDV-a za nabavu radova.



JEDNOSTAVNA NABAVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI MANJA OD 15.000,00 EURA BEZ PDV-a

Članak 5.

Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 15.000,00 eura bez PDV-a provodi se **izravnim ugovaranjem s jednim gospodarskim subjektom** od kojeg Naručitelj traži dostavu ponude sukladno svojim potrebama.

Postupak jednostavne nabave izravnim ugovaranjem provodi se izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru, sukladno planiranim proračunskim sredstvima i potrebama Naručitelja.

Narudžbenicu potpisuje odgovorna osoba nadležnog tijela, a ugovor potpisuje predsjednik.

Evidenciju o izdanim narudžbenicama iz ovog članka vodi tajnik.

JEDNOSTAVNA NABAVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST VEĆA OD 15.000,00 EURA BEZ PDV-a, A JEDNAKA ILI MANJA OD 25.000,00 EURA BEZ PDV-a, ODNOSNO 45.000,00 EURA BEZ PDV-a

Članak 6.

Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura bez PDV-a, a jednaka ili manja od 25.000,00 eura bez PDV-a za nabavu roba i usluga, odnosno jednaka ili manja od 45.000,00 eura bez PDV-a za nabavu radova provodi se **slanjem poziva na dostavu ponuda** na najmanje dva gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

Naručitelj je obvezan postupak jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka provesti putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave, a određuje se u Pozivu na dostavu ponude i ne smije biti kraći od 5 dana od dana slanja Poziva na dostavu ponuda.

Gospodarski subjekti predaju svoje ponude isključivo putem EOJN RH.

Trg Ante Starčevića 5 , Sveta Nedelja 10431
OIB: 26418263214 IBAN: HR6823600001101475177 MB: 1219936
fax: +385 1 33 25 381 e-mail: info@vzgsvn.hr
Predsjednik Ivica Petravić mob.: +385 91 52 23 566 e-mail: predsjednik@vzgsvn.hr
Zapovjednik Ivan Štimac mob.: +385 91 63 02 177 e-mail: zapovjednik@vzgsvn.hr
Tajnik Petra Hus Novak mob.: +385 99 56 21 419 e-mail: tajnik@vzgsvn.hr

JEDNOSTAVNA NABAVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST VEĆA OD 25.000,00 EURA BEZ PDV-A, A MANJA OD 50.000,00 EURA BEZ PDV-A, ODNOSNO VEĆA OD 45.000,00 EURA BEZ PDV-A, A MANJA OD 100.000,00 EURA BEZ PDV-A

Članak 7.

Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura bez PDV-a, a manja od 50.000,00 eura bez PDV-a za nabavu roba i usluga, odnosno veća od 45.000,00 eura bez PDV-a, a manja od 100.000 eura bez PDV-a za nabavu radova provodi se **temeljem javno objavljenog poziva na dostavu ponuda** u kojem svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu.

Naručitelj je obvezan postupak jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka provesti putem javne objave u modulu jednostavne nabave u EOJN RH.

Poziv na dostavu ponuda se, sukladno ovom članku, osim javnom objavom, može istovremeno uputiti na adrese jednog ili više gospodarskih subjekata po izboru Naručitelja.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave, a određuje se u Pozivu na dostavu ponude i ne smije biti kraći od 5 dana od dana slanja Poziva na dostavu ponuda.

Ponuda mora biti u skladu s uvjetima i zahtjevima navedenim u Pozivu na dostavu ponuda.

Gospodarski subjekti predaju svoje ponude isključivo putem EOJN RH.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, Naručitelj nije obvezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave poziva u modulu jednostavne nabave već ga provodi sukladno članku 6. ovog Pravilnika slanjem poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima po vlastitom izboru:

- ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave
- ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt i to:
  1.ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe
  2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
  3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva

Trg Ante Starčevića 5 , Sveta Nedelja 10431
OIB: 26418263214 IBAN: HR6823600001101475177 MB: 1219936
fax: +385 1 33 25 381 e-mail: info@vzgsvn.hr
Predsjednik Ivica Petravić mob.: +385 91 52 23 566 e-mail: predsjednik@vzgsvn.hr
Zapovjednik Ivan Štimac mob.: +385 91 63 02 177 e-mail: zapovjednik@vzgsvn.hr
Tajnik Petra Hus Novak mob.: +385 99 56 21 419 e-mail: tajnik@vzgsvn.hr

- ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

Razlozi za primjenu iznimke od stavka 1. ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

POKRETANJE POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 8.

Nadležno tijelo Naručitelja provodi sve postupke jednostavne nabave za svoje potrebe ili potrebe članica Naručitelja čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 15.000,00 eura bez PDV-a.

U slučaju potrebe za provođenjem postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura bez PDV-a, zahtjev za pripremu i početak postupka dostavlja nadležno tijelo Naručitelja predsjedniku na potvrdu da je zahtjev sukladan planu nabave i osiguranim sredstvima.

Po dostavljanju zahtjeva predsjednik donosi odluku o početku postupka jednostavne nabave koja se sastoji od:

- naziva predmeta nabave,
- procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a,
- imena osoba od kojih se sastoji stručno povjerenstvo za provođenje jednostavne nabave,
- ostalih potrebnih podataka.

STRUČNO POVJERENSTVO

Članak 9.

Stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu sastoji se od najmanje tri člana, a imenuje ga Predsjednik Naručitelja odlukom o početku postupka jednostavne nabave.

Obveze i ovlasti Stručnog povjerenstva su:

- priprema postupka jednostavne nabave koja obuhvaća dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih za predmetnu nabavu,



- provedba postupka jednostavne nabave koja obuhvaća slanje Poziva na dostavu ponuda te njegovih izmjena, odgovore na upite gospodarskih subjekata, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, rangiranje ponuda, prijedlog za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom /uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka,
- objava odluke o odabiru ili poništenju,
- izrada prijedloga odgovora/rješenja na prigovore na odluku o odabiru ili poništenju,
- izrada teksta ugovora i objava sklopljenog ugovora.

PROVOĐENJE POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 10.

Poziv na dostavu ponuda mora biti jasan, razumljiv i nedvojben te izrađen na način da sadrži sve potrebne podatke koji ponuditeljima omogućavaju izradu i dostavu ponuda.

Sva objašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponuda Naručitelj dostavlja bez odgode gospodarskim subjektima na isti način na koji im je dostavljen Poziv na dostavu ponuda.

Ako je Poziv na dostavu ponuda javno objavljen, sva objašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponuda se javno objavljuju.

Naručitelj u Pozivu na dostavu ponuda može odrediti osnove za isključenje i uvjete sposobnosti gospodarskih subjekata te tražiti jamstva ovisno o složenosti predmeta nabave i procijenjenoj vrijednosti, primjenjujući na odgovarajući način odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi.

Članak 11.

Protekom roka za dostavu ponuda Stručno povjerenstvo otvara i provjerava ponude te o tome vodi Zapisnik o otvaranju ponuda.

Otvaranje ponuda provodi najmanje jedan član stručnog povjerenstva imenovan za provedbu postupka jednostavne nabave.

Otvaranje ponuda u postupcima jednostavne nabave nije javno.

Zapisnik o otvaranju ponuda Naručitelj objavljuje u EOJN RH.

Ponude moraju biti dostavljene najkasnije do krajnjeg roka za dostavu ponuda navedenom u Pozivu na dostavu ponuda.



Članak 12.

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj, odnosno Stručno povjerenstvo pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda, odbija ponude za koje utvrdi da su nepravilne, neprihvatljive ili neprikladne, rangira ponude prema kriteriju za odabir ponude, osim ako rangiranje nije automatski, izrađuje zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda putem modula jednostavne nabave u EOJN RH te na temelju rezultata daje prijedlog za donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave.

Tijekom pregleda i ocjene ponuda Naručitelj, odnosno Stručno povjerenstvo može od ponuditelja zatražiti pojašnjenje ili upotpunjavanje ponude, dostavu ili pojašnjenje dokaza, prihvat ispravka računske greške, obrazloženje neuobičajeno niske ponude, produljenje roka valjanosti ponude, dostavu dokaza o raspolaganju resursima subjekta na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja ili drugo očitovanje povezano s pregledom i ocjenom ponude.

Članak 13.

Kriterij za odabir ponude može biti:

- najniža cijena ili
- ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako je kriterij ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok, organizacija, kvalifikacije i iskustvo osoblja angažiranog na izvršenju određenog ugovora ako kvaliteta angažiranog osoblja može značajno utjecati na razinu uspješnosti izvršenja ugovora i dr.

Za pravovaljani odabir ponuda dovoljna je jedna valjana ponuda koja udovoljava svim uvjetima i zahtjevima navedenim u Pozivu na dostavu ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Članak 14.

Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave u sljedećim slučajevima:

- ako nije zaprimljena nijedna ponuda
- ako nakon isključenja ponuditelja ili odbijanja ponuda ne preostane niti jedna valjana ponuda



- ako je cijena svih ponuda u postupku jednostavne nabave veća od pragova za jednostavnu nabavu
- ako je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako Naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva
- ako su nastale okolnosti zbog kojih je prestala potreba za predmetom nabave ili se potreba bitno promijenila
- ako su utvrđeni nedostaci u Pozivu na dostavu ponuda ili provedbi postupka zbog kojih postupak nije moguće zakonito dovršiti
- ako nastupe okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave ili zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg Poziva na dostavu ponuda da su iste bile prije poznate
- ako postoje drugi opravdani razlozi povezani sa zakonitošću, svrsishodnošću ili financiranjem nabave, uz posebno obrazloženje.

Članak 15.

Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda potpisuju članovi Stručnog povjerenstva te predlažu osobi ovlaštenoj za zastupanje donošenje Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju postupka.

Odluka o odabiru/poništenju donosi se najkasnije u roku od 30 dana od dana otvaranja ponuda, osim ako nije drugačije određeno Pozivom na dostavu ponuda.

Odluke se objavljuju u EOJN RH i smatraju se dostavljenim svim sudionicima jednostavne nabave istekom dana u kojem su objavljene.

S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor o jednostavnoj nabavi.

PRAVNA ZAŠTITA

Članak 16.

U svrhu osiguranja pravne zaštite u postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura bez PDV-a, ponuditelji koji su sudjelovali u postupku jednostavne nabave imaju pravo prigovora.

Prigovor se podnosi Predsjedniku Naručitelja isključivo putem modula jednostavne nabave EOJN RH.

Rok za izjavljivanje prigovora iznosi pet dana od dana dostave odluke o odabiru odnosno odluke o poništenju.

Prigovor mora sadržavati najmanje:



- podatke o ponuditelju koji podnosi prigovor
- oznaku postupka jednostavne nabave (broj objave iz EOJN RH i/ili evidencijski broj nabave)
- razloge prigovora (opis nepravilnosti) i obrazloženje
- ime i prezime odgovorne osobe gospodarskog subjekta.

Smatra se da je prigovor koji je podnesen putem modula jednostavne nabave u EOJN RH potpisan.

Ako prigovor ne sadrži podatke iz stavka 4. ovog članka, Naručitelj može pozvati ponuditelja da u primjerenom roku dopuni ili pojasni prigovor. Ako ponuditelj u primjerenom roku ne otkloni nedostatke, prigovor će se smatrati neurednim.

Povodom prigovora Predsjednik može:

- obustaviti postupak u povodu prigovora, ako ponuditelj koji je podnio prigovor odustane od prigovora
- odbaciti prigovor ako je nepravodoban, nedopušten ili neuredan
- odbiti prigovor kao neosnovan
- prihvatiti prigovor u cijelosti ili djelomično
- poništiti postupak jednostavne nabave.

Podnošenje prigovora odgađa sklapanje ugovora o jednostavnoj nabavi do donošenja odluke o prigovoru, osim u slučaju žurne nabave kada bi odgoda mogla prouzročiti ozbiljnu štetu ili ugroziti obavljanje poslova iz djelokruga Naručitelja.

U postupku pravne zaštite ne plaća se naknada za pokretanje postupka.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Postupci jednostavne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave od 10. travnja 2026.

Članak 18.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave od 10. travnja 2026.



Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 15. listopada 2026. i objavit će se na mrežnoj stranici Naručitelja te u EOJN RH.

Predsjednik VZG-a Sveta Nedelja

Ivica Petravić

VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA SVETA NEDELJA • SVETA NEDELJA • 1

Trg Ante Starčevića 5 , Sveta Nedelja 10431
OIB: 26418263214 IBAN: HR6823600001101475177 MB: 1219936
fax: +385 1 33 25 381 e-mail: info@vzgsvn.hr
Predsjednik Ivica Petravić mob.: +385 91 52 23 566 e-mail: predsjednik@vzgsvn.hr
Zapovjednik Ivan Štimac mob.: +385 91 63 02 177 e-mail: zapovjednik@vzgsvn.hr
Tajnik Petra Hus Novak mob.: +385 99 56 21 419 e-mail: tajnik@vzgsvn.hr