

Na temelju članka 9. stavka 6. i 10. te članka 28. stavka 3. Statuta VZG-a Sveta Nedelja te sukladno Zakonu o vatrogastvu (NN 125/19, 114/22, 155/23), Skupština VZG-a Sveta Nedelja na svojoj sjednici od 30. prosinca 2024. godine, donosi

## **PRAVILNIK O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA ZAPOSLENIKA VZG-a SVETA NEDELJA**

### **OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

1) Ovim Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada zaposlenika VZG-a Sveta Nedelja (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuje se unutarnji ustroj i način rada zaposlenika Vatrogasne zajednice grada Sveta Nedelja (dalje u tekstu: Vatrogasna postrojba), ponašanje, rukovođenje, posebni uvjeti koje zaposlenik mora udovoljiti za obavljanje poslova te druga pitanja s time u svezi koja nisu uređena drugim aktima.

### **UNUTARNJE USTROJSTVO**

#### **Članak 2.**

1) Vatrogasna postrojba obavlja djelatnost sukladno zakonskim propisima koji reguliraju poslove i aktivnosti u vatrogastvu.

#### **Članak 3.**

1) Vatrogasna postrojba ima sjedište i vatrogasni operativni centar na lokaciji Vladimira Nazora 13, Strmec i postrojbi dobrovoljnog vatrogasnog društva Strmec te može imati izdvojene ispostave, dežurstva ili podružnice na pojedinim dijelovima Grada Sveta Nedelja.

2) Odluku o ustrojavanju izdvojene ispostave, dežurstva ili podružnice donosi Kolegij predsjedništva Vatrogasne zajednice grada Sveta Nedelja (dalje u tekstu: Kolegij predsjedništva) u skladu s važećom Procjenom i Planom zaštite od požara na području Grada Sveta Nedelja (dalje u tekstu: Planski dokumenti).

3) Na dan donošenja ovog Pravilnika u funkciji je Vatrogasna postrojba vatrogasne zajednice Grada Sveta Nedelja na lokaciji: Vladimira Nazora 13, 10434 Strmec.

4) Broj zaposlenika u postrojbi u sjedištu te ispostavama, dežurstvima ili podružnicama određuju važeći Planski dokumenti.

#### **Članak 4.**

1) Gradski vatrogasni zapovjednik (dalje u tekstu: Zapovjednik) organizira, vodi rad, djelovanje i poslovanje Vatrogasne postrojbe.

2) Zapovjednik ima svog zamjenika.

### **SISTEMATIZACIJA POSLOVA I RADNIH MJESTA**

#### **Članak 5.**

1) Sistematizacijom poslova i radnih mjesta uređuju se svi poslovi koji se obavljaju u Vatrogasnoj postrojbi.

## Članak 6.

1) Skup istih ili sličnih poslova koji se obavljaju u Vatrogasnoj postrojbi označava se radnim mjestom, a svako radno mjesto ima naziv.

2) Raspored zaposlenika na poslove radnih mjesta unutar Vatrogasne postrojbe utvrđuje se **Pravilnikom o klasifikaciji postrojbi i koeficijentima složenosti poslova te radnih mjesta i mjerilima za utvrđivanje radnih mjesta vatrogasaca NN 85/2024 (u daljnjem tekstu Pravilnik o radnim mjestima).**

## Članak 7.

1) Osim općih uvjeta utvrđenih Zakonom, kojima se mora udovoljiti za rad na određenom radnom mjestu, ovim Pravilnikom utvrđuju se i posebni uvjeti i to:

1. stručna sprema
2. posebna zdravstvena sposobnost
3. posebna znanja, sposobnosti i ispiti
4. radno iskustvo
5. drugi posebni uvjeti.

## Članak 8.

1) Udovoljavanje općim uvjetima utvrđenim Zakonom i posebnim uvjetima utvrđenim ovim Pravilnikom, zaposlenik dokazuje odgovarajućim javnim ispravama.

## Članak 9.

1) Posebna zdravstvena sposobnost, kao uvjet za sklapanje ugovora o radu, utvrđuje se sukladno zakonskim propisima i uvjetima za obavljanje poslova profesionalnog vatrogasca.

## Članak 10.

1) U Vatrogasnoj postrojbi se sistematiziraju poslovi i zadaće profesionalnih vatrogasaca na lokalnoj razini, radna mjesta operativnih profesionalnih vatrogasaca u vatrogasnim postrojbama i rukovodeća radna mjesta niže razine sukladno Pravilniku o radnim mjestima:

- Gradski vatrogasni zapovjednik
- Vatrogasac
- Vatrogasac specijalist
- Stariji vatrogasac specijalist
- Vatrogasac vozač
- Stariji vatrogasac vozač
- Vatrogasac operativni dežurni
- Vatrogasac instruktor
- Voditelj vatrogasne smjene

2) U Vatrogasnoj postrojbi sistematiziraju se neoperativna radna mjesta:

- Vatrogasac početnik
- Serviser vatrogasnih aparata (radno mjesto se aktivira u slučaju da se u radu postrojbe iskaže potreba zbog povećanog obujma posla u radu servisa vatrogasnih aparata)

## **Voditelj vatrogasne smjene**

### Opći i posebni uvjeti:

1. srednja stručna sprema vatrogasnog smjera, odnosno srednja stručna sprema drugog smjera i prekvalifikacija
2. tjelesna i duševna sposobna za obavljanje vatrogasne djelatnosti
3. nekažnjavanost za kaznena djela protiv imovine, opće sigurnosti ljudi i imovine te protiv službene dužnosti
4. položen ispit najmanje „C“ i „B“ kategorije za upravljanje motornim vozilom
5. položen stručni ispit za vatrogasce s posebnim ovlastima i odgovornostima

### Popis i opis poslova i zadaća:

1. obavlja poslove predviđene zakonom i podzakonskim propisima iz područja vatrogastva, protupožarne zaštite i zaštite i spašavanja te Statuta VZG-a Sveta Nedelja
2. vodi, uređuje i odgovara za rad u smjeni
3. neposredno sudjeluje na intervencijama i njima rukovodi
4. provodi teoretsku, praktičnu nastavu i izvodi vježbe
5. određuje način i vrijeme provođenja fizičkih vježbi vatrogasca i vatrogasca-vozača
6. odgovara za učinkovitost i ispravnost opreme i sredstava
7. obavlja po potrebi ostale poslove iz nadležnosti Vatrogasne postrojbe sistematizirana za pojedina radna mjesta ovim Pravilnikom, a po nalogu neposredno nadređenog, sve ukoliko ispunjava i posebne uvjete za njihovo obavljanje
8. obavlja poslove prema pravilu vatrogasne službe HVZ-a
9. vodi, uređuje i odgovara za poslove na računalnom alatu UVI (upravljanje vatrogasnim intervencijama)
10. odrađuje poslove dispečera i alarmira dodatne snage u vremenu kada dispečer nije na radnom mjestu

## **Vatrogasac- vozač, Stariji vatrogasac vozač, Vatrogasac operativni dežurni, Vatrogasac instruktore**

### Opći i posebni uvjeti:

1. srednja stručna sprema vatrogasnog smjera, odnosno srednja stručna sprema drugog smjera i završena prekvalifikacija
2. tjelesna i duševna sposobnost za obavljanje vatrogasne djelatnosti
3. nekažnjavanost za kaznena djela protiv imovine, opće sigurnosti ljudi i imovine te protiv službene dužnosti
4. položen ispit najmanje „C“ i „B“ kategorije za upravljanje motornim vozilom
5. položena specijalnost strojar

### Popis poslova i zadaća:

1. obavlja poslove predviđene zakonom i podzakonskim propisima iz područja vatrogastva, protupožarne zaštite i zaštite i spašavanja te Statuta VZG Sveta Nedelja
2. neposredno sudjeluje na intervencijama,
3. upravlja i rukuje vatrogasnim vozilom
4. radi na vlastitoj fizičkoj spremi na način kako to odredi voditelj smjene
5. odgovara za tehničku ispravnost vozila i opreme u njima
6. obavlja po potrebi ostale poslove iz nadležnosti Vatrogasne postrojbe sistematizirane za pojedina radna mjesta ovim Pravilnikom, a po nalogu neposredno nadređenog, sve ukoliko ispunjava i posebne uvjete za njihovo obavljanje
7. obavlja poslove prema pravilu vatrogasne službe HVZ-a
8. po potrebi vodi, uređuje i odgovara za poslove na računalnom alatu UVI (upravljanje vatrogasnim intervencijama)

9. po potrebi odrađuje poslove dipečera i alarmira dodatne snage
10. mijenja voditelja smjene u njegovoj odsutnosti

### **Vatrogasac, Vatrogasac specijalist i Stariji vatrogasac specijalist**

#### Opći i posebni uvjeti:

1. srednja stručna sprema vatrogasnog smjera, odnosno srednja stručna sprema drugog smjera i završena prekvalifikacija
2. tjelesna i duševna sposobnost za obavljanje vatrogasne djelatnosti
3. nekažnjavanost za kaznena djela protiv imovine, opće sigurnosti ljudi i imovine te protiv službene dužnosti

#### Popis poslova i zadaća:

1. obavlja poslove predviđene zakonom i podzakonskim propisima iz područja vatrogastva, protupožarne zaštite i zaštite i spašavanja te Statuta VZG-a Sveta Nedelja
2. neposredno sudjeluje na intervencijama
3. radi na vlastitoj fizičkoj spremi na način kako to odredi voditelj smjene
4. sudjeluje u teoretskoj, praktičnoj obuci i izvođenju vježbi
5. odgovara za ispravnost osobne opreme
6. obavlja po potrebi ostale poslove iz nadležnosti Vatrogasne postrojbe sistematizirane za pojedina radna mjesta ovim Pravilnikom, a po nalogu neposredno nadređenog, sve ukoliko ispunjava i posebne uvjete za njihovo obavljanje
7. obavlja poslove prema pravilu vatrogasne službe HVZ-a
8. po potrebi vodi, uređuje i odgovara za poslove na računalnom alatu UVI (upravljanje vatrogasnim intervencijama)
9. po potrebi odrađuje poslove dispečera i alarmira dodatne snage

### **Vatrogasac početnik**

#### Opći i posebni uvjeti:

1. srednja stručna sprema tehničkog smjera (stečenu kvalifikaciju razine 4.1. ili 4.2. prema Hrvatskom kvalifikacijskom okviru)
2. najmanje zvanje u dobrovoljnom vatrogastvu – vatrogasac
3. tjelesna i duševna sposobnost za obavljanje vatrogasne djelatnosti
4. nekažnjavanost za kaznena djela protiv imovine, opće sigurnosti ljudi i imovine te protiv službene dužnosti

#### Popis poslova i zadaća:

1. obavlja poslove predviđene zakonom i podzakonskim propisima iz područja vatrogastva, protupožarne zaštite i zaštite i spašavanja te Statuta VZG-a Sveta Nedelja
2. neposredno sudjeluje na vatrogasnim intervencijama
3. radi na vlastitoj fizičkoj spremi na način kako to odredi voditelj smjene
4. sudjeluje u teoretskoj, praktičnoj obuci i izvođenju vježbi
5. odgovara za ispravnost osobne opreme
6. po potrebi preuzima pozive o vatrogasnoj intervenciji
7. po potrebi alarmira dodatne vatrogasne snage, ostale žurne službe i pravne osobe
8. obavlja poslove prema pravilu vatrogasne službe HVZ-a
9. obavlja po potrebi ostale poslove iz nadležnosti Vatrogasne postrojbe sistematizirane za pojedina radna mjesta ovim Pravilnikom, a po nalogu neposredno nadređenog, sve ukoliko ispunjava i posebne uvjete za njihovo obavljanje
10. u roku od jedne školske godine mora završiti program obrazovanja / kurikulum za vatrogasca predviđen Zakonom o vatrogastvu

11. po potrebi vodi, uređuje i odgovara za poslove na računalnom alatu UVI (upravljanje vatrogasnim intervencijama)
12. po potrebi odrađuje poslove dipečera i alarmira dodatne snage

### **Gradski vatrogasni zapovjednik**

#### Opći i posebni uvjeti:

1. viša stručna sprema, odnosno završen stručni studij ili završen preddiplomski sveučilišni studij iz područja zaštite od požara
2. najmanje pet godina djelovanja u radu vatrogasne postrojbe, odnosno najmanje pet godina na nižim zapovjednim funkcijama u vatrogastvu
3. tjelesna i duševna sposobnost za obavljanje vatrogasne djelatnosti
4. nekažnjavanost za kaznena djela protiv imovine, opće sigurnosti ljudi i imovine te protiv službene dužnosti
5. položen ispit najmanje „B“ kategorije za upravljanje motornim vozilom

#### Popis poslova i zadaća:

1. obavlja poslove predviđene zakonom i podzakonskim propisima iz područja vatrogastva, protupožarne zaštite i zaštite i spašavanja te Statuta VZG-a Sveta Nedelja
2. rukovodi radom zaposlenika VZG Sveta Nedelja, usklađuje zadaće i rad smjena
3. odgovara za operativnost zaposlenika VZG Sveta Nedelja
4. sudjeluje u vatrogasnim intervencijama i njima rukovodi
5. odgovara za rad i učinkovitost zaposlenika VZG Sveta Nedelja
6. po potrebi imenuje pomoćnike zapovjednika unutar postrojbe za obavljanje pojedinih zadataka i obaveza
7. obavlja poslove prema pravilu vatrogasne službe HVZ-a
8. podnosi Skupštini VZG-a Sveta Nedelja izvješće o radu zaposlenika VZG-a Sveta Nedelja

### **Serviser vatrogasnih aparata**

#### Opći i posebni uvjeti:

1. srednja stručna sprema tehničkog smjera (stečenu kvalifikaciju razine 4.1. ili 4.2. prema Hrvatskom kvalifikacijskom okviru)
2. tjelesna i duševna sposobnost za rad
3. nekažnjavanost za kaznena djela protiv imovine, opće sigurnosti ljudi i imovine te protiv službene dužnosti
4. položen stručni ispit za servisera vatrogasnih aparata (polaže u roku godine dana od početka radnog odnosa)

#### Popis poslova i zadaća:

1. obavlja poslove predviđene podzakonskim propisima Pravilnika o vatrogasnim aparatima i Uputama za servisiranje vatrogasnih aparata danih od strane proizvođača vatrogasnih aparata
2. odgovara za ispravnost osobne opreme
3. po potrebi preuzima pozive o vatrogasnoj intervenciji
4. po potrebi alarmira dodatne vatrogasne snage, ostale žurne službe i pravne osobe
5. obavlja po potrebi ostale poslove iz nadležnosti Vatrogasne postrojbe sistematizirane za pojedina radna mjesta ovim Pravilnikom, a po nalogu neposredno nadređenog, sve ukoliko ispunjava i posebne uvjete za njihovo obavljanje
6. po potrebi odrađuje poslove dipečera i alarmira dodatne snage

3) Zapovjednik može imenovati pomoćnike operativnih poslova za djelovanje unutar Vatrogasne postrojbe. Funkciju pomoćnika operativnih poslova zaposlenik obavlja uz zadano radno mjesto profesionalnog vatrogasca.

4) Pomoćnik operativnih poslova se može imenovati za:

#### **Pomoćnik za administrativne poslove**

- Arhiviranje dokumentacije
- Arhiviranje i kontrola ulaznih i izlaznih računa
- Vatrodojava – Ugovori o vatrodojavi, ažuriranje podataka, odrađivanje procedura kod novih Ugovora

#### **Pomoćnik za operativno djelovanje**

- Plan rada postrojbe, razvoj postrojbe
- Kontrola izvršenih obaveza u svim smjenama
- Rukovođenje velikim intervencijama u odsutnosti zapovjednika, odnosno zamjenika zapovjednika

#### **Pomoćnik za servis vatrogasnih aparata**

- Planiranje i organizacija rada
- Narudžba rezervnih dijelova i vatrogasnih aparata
- Evidencija izvršenih radova
- Edukacija i praktičko osposobljavanje drugih zaposlenika
- Unos podataka i fakturiranje u poslovnom programu
- Inventura
- Organizacija rada sa strankama

#### **Pomoćnik za WEB i društvene mreže**

- Redovno objavljivanje dokumenata i sadržaja na WEB stranici VZG-a
- Redovno objavljivanje dokumenata i sadržaja na društvenim mrežama VZG-a

#### **Pomoćnik za servis vatrogasne opreme i vozila**

- Servis vatrogasne opreme
- Servis i održavanje izolacijskih aparata
- Servis vozila
- Registracija i tehnički pregled vozila

#### **Pomoćnik za nabavku potrošnog materijala i nabavku opreme**

- Evidencija kupljenog/potrošenog potrošnog materijala
- Nabava potrošnog materijala
- Ispitivanje ponuda i priprema ponuda za izradu narudžbenice

#### **Pomoćnik za vatrogasne vježbe i fizičku pripremu vatrogasaca**

- Evidencija provedenih vježbi
- Izrada plana vježbanja za svaku smjenu
- Planiranje i provedba vatrogasnih vježbi unutar postrojbe

#### **Pomoćnik za inventar i inventuru**

- Izrađuje popis opreme VZG-a
- Označuje opremu
- Vodi inventuru opreme

#### **Pomoćnik za operativne aplikacije**

- Unos podataka u UVI, Vatronef i Vatrotel
- Komunikacija sa zapovjednicima radi unosa podataka
- Kontrola operativnih aktivnosti u UVI-ju
- Zaključavanje intervencija i OOA

- Kontrola Vatrotela i Vatroneta s unosom podataka i uplatama sustava za alarmiranje

### **Članak 11.**

1) Ovim Pravilnikom omogućuje se napredovanje tijekom radnog vijeka svakog pojedinog profesionalnog vatrogasca kako je to utvrđeno propisom koji uređuje uvjete za stjecanje vatrogasnih zvanja, oznake vatrogasnih zvanja, funkcionalne oznake radnog mjesta, promaknuće i napredovanje kroz vatrogasna zvanja, uvjete i način prevođenja stečenih vatrogasnih zvanja u nova vatrogasna zvanja, kada se za to steknu propisani uvjeti.

2) Zaposlenici Vatrogasne postrojbe dužni su obavljati poslove u skladu s propisima te pravilima struke i službe, a poglavito u skladu s odredbama ovog Pravilnika te su za svoj rad odgovorni neposredno nadređenom i Zapovjedniku.

### **Članak 12.**

1) Ukupni broj izvršitelja iz članka 10. ovog Pravilnika planiran je na temelju Planskih dokumenata, a u skladu s financijskim mogućnostima jedinice lokalne samouprave.

### **Članak 13.**

1) Radi daljnjeg usklađenja s Planskim dokumentima, a ovisno o Financijskom planu za tekuće razdoblje, broj poslova i zadaća na radnim mjestima i broj izvršitelja utvrđivat će se izmjenama i dopunama ovog Pravilnika, a na prijedlog Zapovjednika.

### **Članak 14.**

## **PLAĆA**

1) Sukladno članku 76., stavka 6. Zakona o vatrogastvu (NN125/19, 114/22 i 155/23), za izračun plaće profesionalnih vatrogasaca, primjenjuje se osnovica za izračun plaće državnih službenika i namještenika.

2) Dodaci za osobno vatrogasno zvanje, rad na poslovima s posebnim uvjetima rada, povećana opasnost za život i zdravlje i odgovornost u sustavu hijerarhije rukovođenja, međusobno se zbrajaju te se za taj postotak uvećava koeficijent složenosti poslova radnog mjesta profesionalnog vatrogasca.

3) Dodatak na osobno zvanje profesionalnog vatrogasca obračunava se prema osobnom zvanju profesionalnog vatrogasca bez obzira na koje radno mjesto je raspoređen.

4) Visina dodataka za osobna zvanja profesionalnih vatrogasaca, ovisno o stručnoj spremi i vatrogasnom zvanju sukladno pravilniku kojim se uređuju uvjeti za stjecanje vatrogasnih zvanja, oznake vatrogasnih zvanja, funkcionalne oznake radnog mjesta, promaknuća i napredovanje kroz vatrogasna zvanja, uvjeti i način prevođenja stečenih vatrogasnih zvanja u nova vatrogasna zvanja, iznosi:

**Tablica 1.**

Stručna sprema	Osobno vatrogasno zvanje		Dodatak %
Razina 4.2 ili 4.1 HKO-a	Vatrogasci	Mlađi vatrogasac	2,5
		Vatrogasac	3,0
		Stariji vatrogasac	3,5
		Stariji vatrogasac I. reda	4,0
	Niži vatrogasni dočasnici	Mlađi niži vatrogasni dočasnik	5,0
		Niži vatrogasni dočasnik	5,5
Stariji niži vatrogasni dočasnik		6,0	
Razina 6. sv ili 6. st HKO-a	Viši vatrogasni dočasnici	Mlađi viši vatrogasni dočasnik	6,5
		Viši vatrogasni dočasnik	7,0
Razina 7.1. sv ili 7.1. st HKO-a	Niži vatrogasni časnici	Mlađi niži vatrogasni časnik	8,0
		Niži vatrogasni časnik	8,5
		Stariji niži vatrogasni časnik	9,0
	Viši vatrogasni časnici	Mlađi viši vatrogasni časnik	10,0
		Viši vatrogasni časnik	10,5
		Stariji viši vatrogasni časnik	11,0
Visoki vatrogasni časnici	Visoki vatrogasni časnik	12,0	

- 5) Visina dodataka za radna mjesta profesionalnih vatrogasaca na lokalnoj razini (grada) za rad na poslovima s posebnim uvjetima rada, za povećanu opasnost za život i zdravlje i za odgovornost u sustavu hijerarhije rukovođenja iznosi:

**Tablica 2.**

Naziv radnog mjesta	Minimalna stručna sprema	Dodatak na koeficijent složenosti radnog mjesta za			
		Posebne uvjete rada	Opasnost za život i zdravlje	Odgovornost za rukovođenje	Ukupno
Gradski vatrogasni zapovjednik	Razina 6. sv ili 6. st HKO-a	8%	2 %	5%	15%



- 6) Visina dodataka za radna mjesta profesionalnih vatrogasaca u vatrogasnim organizacijama određene posebnim zakonom o sustavu vatrogastva za rad na poslovima s posebnim uvjetima rada, za povećanu opasnost za život i zdravlje i za odgovornost u sustavu hijerarhije rukovođenja iznosi:

**Tablica 3.**

Redni broj	Kategorija vatrogasca	Naziv radnog mjesta	Min. stručna sprema	Dodatak na koeficijent složenosti radnog mjesta za			
				Posebne uvjete rada	Opasnost za život i zdravlje	Odgovornost za rukovođenje	Ukupno
1.	Radna mjesta III. vrste i položaj III. vrste	Voditelj vatrogasne smjene	Razina 4.2 HKO-a	10%	15%	4%	29%
2.	Radna mjesta III. vrste	Vatrogasni instruktor	Razina 4.2 ili 4.1 HKO-a	8%	2%	5%	15%
		Vatrogasac operativni dežurni	Razina 4.2 ili 4.1 HKO-a	8%	2%	4%	14%
		Stariji vatrogasac vozač	Razina 4.2 ili 4.1 HKO-a	10%	15%	0%	25%
		Vatrogasac vozač	Razina 4.2 ili 4.1 HKO-a	10%	15%	0%	25%
		Stariji vatrogasac specijalist	Razina 4.2 ili 4.1 HKO-a	10%	15%	0%	25%
		Vatrogasac specijalist	Razina 4.2 ili 4.1 HKO-a	10%	15%	0%	25%
		Vatrogasac	Razina 4.2 ili 4.1 HKO-a	10%	15%	0%	25%

- 7) Plaća zaposlenika Vatrogasne postrojbe na neoperativnom radnom mjestu (vatrogasac početnik i serviser vatrogasnih aparata) definira se pojedinačnim ugovorima o radu sa svakim zaposlenikom ponaosob.

## PRAVA I DUŽNOSTI ZAPOSLENIKA

### Članak 15.

- 1) Zaposlenici obavljaju poslove s osobito povećanim opasnostima za život i zdravlje, kao i spremnost za obavljanje vatrogasnih poslova u posebnim radnim uvjetima.
- 2) Zaposlenici imaju pravno na staž osiguranja s povećanim trajanjem sukladno članku 57. Zakona o vatrogastvu (NN 125/2019).
- 3) Zaposlenik u obavljanju poslova i zadataka iz vatrogasne djelatnosti ima prava i dužnosti kako slijedi:
  1. treba biti upoznat sa svim dužnostima na radnom mjestu
  2. službenu dužnost obavljati točno, savjesno i požrtvovno

3. brinuti o svojoj tjelesnoj i duševnoj spremnosti za obavljanje vatrogasnih intervencija
4. u službu dolaziti bez utjecaja alkohola, droga i drugih psihotropnih tvari
5. za vrijeme službe nositi propisanu vatrogasnu odoru ili radnu odjeću, a prilikom gašenja požara i ostalih intervencija propisanu zaštitnu odjeću i opremu
6. čuvati i održavati vatrogasne sprave, opremu i ostala materijalna sredstva
7. dužan je odazvati se pozivu na obavljanje službenih dužnosti, kao što su: sudjelovanje u gašenju požara, intervencije prilikom elementarnih i drugih nepogoda, dežurstva, vježbe, vatrogasna natjecanja, kontrole, provođenje preventivnih mjera zaštite od požara, obuke, smotre i slično
8. za vrijeme obavljanja službene dužnosti ne smije se udaljavati s određenog mjesta ili dužnosti bez odobrenja nadležnog vatrogasnog rukovoditelja, osim u slučaju očigledne opasnosti po svoj život
9. kod poslova u smjenama može napustiti dužnosti tek nakon što dobije smjenu ili mu to odobri nadležni vatrogasni zapovjednik
10. započeti posao, koji ne trpi odlaganje, dužan je dovršiti
11. u slučaju posebnih mjera zaštite ili za vrijeme trajanja elementarnih nepogoda dužan je prijaviti svoje udaljavanje po privatnom ili drugom poslu izvan mjesta prebivališta, ako to traje dulje od 24 sata
12. propisno primjenjivati, stvaralački razvijati i sustavno usavršavati vatrogasnu struku, čuvati i izgrađivati međusobne kolegijalne odnose, razvijati međusobno povjerenje i unapređivati kvalitetu rada u vatrogasnim organizacijama
13. u svakoj prilici čuvati ugled vatrogastva, postrojbe i svoj osobni ugled
14. stručno usavršavati i osiguravati uvjete za usavršavanje ostalih vatrogasaca,
15. čuvati državnu, službenu i poslovnu tajnu
16. pokazivati inicijativu, savjesnost, odlučnost, odvažnost, hrabrost, disciplinu, poštenje, kolegijalnost i izdržljivost
17. svojim vladanjem, ponašanjem i pravilnim odnosom, uvijek i na svakom mjestu djelovati primjerom za mlađe i ostale članove lokalne zajednice kao i za članove ostalih vatrogasnih postrojbi odnosno dobrovoljnih vatrogasnih društava.

#### **Članak 16.**

1) Zaposlenicima se mogu dodijeliti odlikovanja i priznanja za uspjehe postignute u vatrogastvu, odnosno djelatnosti zaštite od požara.

#### **DOLAZAK I ODLAZAK S POSLA**

#### **Članak 17.**

- 1) Zaposlenici smjene koja prima službu na posao dolaze najkasnije 10 (deset) minuta prije početka radnog vremena kako bi bili u punoj pripravnosti za preuzimanje službe.
- 2) U punoj pripravnosti znači propisno odjeveni, uredni, obrijani i ošišani, tjelesno i duševno sposobni.

#### **Članak 18.**

1) Služba se smije napustiti tek nakon obavljenih obveza reguliranih ovim Pravilnikom.

#### **Članak 19.**

- 1) Kada zaposlenik radi skraćeno, dolazi i odlazi u određeno vrijeme, ali isto uz shodnu primjenu pravila iz članka 16. i 17. ovog Pravilnika.

## **MEĐUSOBNI ODNOSI**

### **Članak 20.**

1) U Vatrogasnoj postrojbi se međusobni odnosi moraju zasnivati na pravilima struke, u okvirima pristojnosti i tolerancije te poštujući ustrojbenu hijerarhiju koja je određena aktima postrojbe.

### **Članak 21.**

1) Sva stručna pitanja najprije rješava voditelj smjene, a potom, ovisno o slučaju, Zapovjednik ili zamjenik.

2) Sva važnija pitanja struke i ustrojstva postrojbe rješava Kolegij predsjedništva VZG-a Sveta Nedelja.

### **Članak 22.**

1) Zaposlenici posebno mogu razgovarati sa zapovjednikom ili zamjenikom, prije čega moraju zatražiti prijam i dogovoriti vrijeme.

## **PRIMOPREDAJA SLUŽBE**

### **Članak 23.**

1) Voditelji smjena odgovorni su za propisnu primopredaju službe te su obvezni pri prijemu i predaji provjeriti stanje ljudstva, opreme i prostora.

### **Članak 24.**

1) Voditelj koji pri prijemu i provjeri utvrdi neispravnost, nered, nečistoću ili druge nedostatke, ima pravo sastaviti zapisnik koji moraju potpisati voditelj i zapovjednik. Obavezan je o tome obavijestiti Zapovjednika ili zamjenika.

### **Članak 25.**

1) Ako se primopredaja obavi, a kasnije se pri pregledu vozila i opreme ustanove kvarovi, nedostaci i propusti, odgovornost pada na smjenu koja je smjenu primila.

## **SLUŽBENA RADNA I ZAŠTITNA ODJEĆA I OBUĆA**

### **Članak 26.**

1) Službena odjeća i obuća (radna i zaštitna) mora biti ispravna, uredna i čista.

2) Svaki zaposlenik odgovoran je za stanje svoje službene odjeće i obuće i svoj cjelokupan izgled.

3) Voditelj smjene odgovoran je za svoju smjenu glede ovog članka.

### **Članak 27.**

1) Pri obavljanju vatrogasnih intervencija i poslova koje izvršavaju vatrogasci nosi se adekvatna zaštitna odjeća sukladno Pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitnu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasnih postrojbi koriste prilikom vatrogasne intervencije.

2) Zaštitna odjeća i obuća mora se dovesti u red odmah po povratku s intervencije ili vježbe.

Isto vrijedi za cjelokupnu opremu za zaštitu, pojedinačnu i zajedničku.

3) Održavanje zaštitne opreme, odjeće i obuće vrši se isključivo prema uputama proizvođača.

4) Oštećena ili uništena zaštitna oprema, odjeća i obuća zbog neodržavanja ili nepravilnog održavanja biti će nadoknađena na trošak vatrogasca korisnika opreme.

#### **Članak 28.**

1) Zaposlenici smjene moraju biti jednoobrazno odjeveni u službenu odjeću.

#### **Članak 29.**

1) Službena se odjeća smije nositi samo za vrijeme trajanja službe, odnosno u radno vrijeme te kada je zaposlenik po zapovijedi nekamo upućen.

#### **Članak 30.**

1) Nije dopušteno dolaziti na posao ili odlaziti sa posla u službenoj odjeći.

2) Službena se odjeća mora pohraniti u garderobne ormare i presvlačiti u postrojbi.

#### **Članak 31.**

1) Nije dopušteno neprimjereno nositi odjeću – zavrnuti rukavi, košulja raskopčana više od jednog gumba i slično.

2) Obavezno je nošenje tamnih čarapa. Obuća se ne smije nositi na голу nogu.

#### **Članak 32.**

1) Za radove u garaži, na vozilima, na održavanju i slično, treba koristiti posebna radna odijela ili kute.

#### **Članak 33.**

1) Svečana odora nosi se samo u posebnim prigodama, a prema zapovijedi Zapovjednika ili zamjenika.

2) Uz propisnu svečanu odoru nose se crne cipele jednostavnog kroja i oblika.

### **RADNI I BORA VIŠNI PROSTORI**

#### **Članak 34.**

1) Rad, kretanje i boravak u prostorima postrojbe mora biti primjeren, uz obavezno čuvanje opreme, uređaja i namještaja (inventara).

#### **Članak 35.**

1) Svi prostori koje postrojba koristi moraju biti uredni i čisti, a oprema složena.

#### **Članak 36.**

1) Priručna kuhinja, umivaonici, tuševi i nužnici moraju biti primjerenom čistim.

2) Isto vrijedi za hladnjake, štednjake, posuđe i ostalu sličnu opremu i pribor.

### **Članak 37.**

- 1) Ručnici u sanitarnim prostorijama smiju se samo namjenski uporabiti.
- 2) U nužnicima svatko mora počistiti iza sebe nakon uporabe.

### **Članak 38.**

- 1) Potrebno je brižno voditi računa o potrošnji električne energije i vode te vodu treba zatvarati, a nepotrebnu rasvjetu gasiti.

### **Članak 39.**

- 1) Ne dopušta se bezrazložno zadržavanje ispred garaže ni sjedenje ispred ulaza. Ti prostori uvijek moraju biti čisti i uredni.
- 2) Nikakva se oprema ne može pohranjivati u prostorima koji su namijenjeni prolazu.

## **TV , TELEFON I INTERNET**

### **Članak 40.**

- 1) Televizijski se program smije gledati samo u slobodno vrijeme, a u ostalom vremenu TV prijemnik mora biti ugašen osim u slučaju edukacije.

### **Članak 41.**

- 1) Korištenje telefona ograničeno je na najnužnije potrebe i kratke poruke.

### **Članak 42.**

- 1) Troškove telefoniranja, koji prelaze ograničenja iz članka 40. snositi će pojedinac ili solidarno zaposlenici smjene za koju se ispisom ustanovi da je telefon nedopušteno korišten.

### **Članak 43.**

- 1) Korištenje interneta za neslužbene potrebe dopušteno je samo u slobodno vrijeme prema Pravilima službe.

## **PUŠENJE**

### **Članak 44.**

- 1) Pušenje u svim radnim, pomoćnim i boravišnim prostorima postrojbe te na vanjskim prostorima uz prostor Vatrogasne postrojbe nije dopušteno.
- 2) Pušenje je dopušteno tamo gdje je to posebno označeno i gdje su postavljene pepeljare.

## **ALKOHOL I DROGA**

### **Članak 45.**

- 1) Najstrože je zabranjeno konzumiranje alkohola, droga i drugih opojnih sredstava u službi, ali i prije službe, ako bi rezultat bio dolaženje zaposlenika u službu pod njihovim utjecajem.

2) Ako posumnja da su zaposlenici pod utjecajem alkohola, droga ili drugih opojnih sredstava vođitelj smjene je o tome dužan obavijestiti Zapovjednika ili zamjenika.

### **Članak 46.**

1) Zapovjednik i zamjenik imaju pravo i obvezu provjeriti stanje svakog pojedinog zaposlenika koji je u službi, ako posumnjaju da je pod utjecajem alkohola, droga ili drugih opojnih sredstava.

2) Testiranje provode ovlašteni policijski djelatnici na zahtjev Zapovjednika, zamjenika zapovjednika ili vođitelja smjene, odnosno sam Zapovjednik ili zamjenik Zapovjednika ukoliko nije moguće osigurati dolazak ovlaštenih policijskih djelatnika.

### **Članak 47.**

1) Ako se testiranjem ustanovi alkoholiziranost ili potkrijepi sumnja u droge ili druga opojna sredstva, zaposlenik će biti udaljen iz službe te upućen na daljnju obradu radi dobivanja službenih podataka i testova.

## **UDALJAVANJE IZ POSTROJBE**

### **Članak 48.**

1) Za sve vrijeme trajanja službe, od prijama do predaje, samovoljno udaljavanje iz postrojbe nije dopušteno ni zbog kakvih razloga.

### **Članak 49.**

1) Naročite potrebe za nužnim udaljavanjem odobravaju Zapovjednik ili zamjenik, po preporuci vođitelja smjene.

### **Članak 50.**

1) Dopuštena su udaljšavanja po zapovjedi Zapovjednika, zamjenika ili vođitelja smjene.

## **ZAKAŠNJAVANJA**

### **Članak 51.**

1) Svako zakašnjenje na posao mora se na vrijeme prijaviti vođitelju smjene, odnosno Zapovjedniku ili zamjeniku kako bi se mogla organizirati popuna smjene, a protiv zaposlenika i vođitelja smjene koji to ne učine provest će se odgovarajuće mjere.

## **OSTALO**

### **Članak 52.**

1) Nije dopuštena samovoljna posudba i iznošenje opreme, uređaja i alata koji su na korištenju u Vatrogasnoj postrojbi.

2) Samo u slučaju nužne potrebe, uz potrebne pisane zabilješke ili reversa to mogu odobriti Zapovjednik ili zamjenik.

### **Članak 53.**

1) Pravila službe dio su radnih obveza i svako neprovođenje i samo jednog dijela, smatrat će se povredom radne dužnosti i po tome će se postupiti.

## RADNO VRIJEME

### Članak 54.

1) Radno vrijeme organizirano je u prvoj smjeni i u 24 satnom dežurstvu za voditelje smjene u dnevnoj i noćnoj smjeni. U slučaju potrebe, a na zapovijed zapovjednika, služba se mijenja u sustav rada sa tri, dvije ili jednom smjenom.

2) Vatrogasac-vozač, vatrogasac i zapovjednik rade u prvoj smjeni od 07:00 do 15:00 sati.

3) Dispečer radi u prvoj smjeni od 07:00 do 15:00 sati i/ili po potrebi u 24 satnom dežurstvu u dnevnoj i noćnoj smjeni.

4) Voditelji smjene rade u sustavu smjena (12/24; 12/48 sati) podjeljeno u četiri smjene.

5) U slučaju intervencija nakon redovnog radnog vremena svi zaposlenici mijenjaju status iz svojstva zaposlenika u status operativnog člana dobrovoljnog vatrogasnog društva.

6) u slučaju intervencije koja je započela u radnom vremenu, nakon zapovjedi zapovjednika VZG-a Sveta Nedelja, radno vrijeme se produžuje do saniranja događaja, dok zaposlenici na intervenciji ostaju u svojstvu zaposlenika.

### Članak 55.

1) Radno vrijeme određeno je rasporedom rada:

#### **PRVA SMJENA**

07:00 - 07:30 sati - prijam službe, provjera veze i UVI-ja; (javljanje ŽVOC putem telefona i/ili radio veze po potrebi)

07:30 – 08:00 sati - pregled i preuzimanje opreme i vozila

08:00 – 09:00 sati - radovi u postrojbi – čišćenje prostorija i opreme vatrogasaca ako je u noći bila intervencija, priprema za nastavu

09:00 – 10:00 sati - stručna nastava u učionici

10:00 – 10:30 sati - odmor i vrijeme za zajuttrak

10:30 – 12:00 sati - taktično uvježbavanje vatrogasaca (vježba na poligonu ispred postrojbe), tjelesne vježbe

12:00 – 14:00 sati - radovi na održavanju opreme drugih DVD-a članica zajednice

14:00 – 15:00 sati - pisanje izvještaja, dnevnika rada, te ostale dokumentacije, čišćenje prostorija

#### **DNEVNA/NOĆNA SMJENA (24 satno dežurstvo)**

Za dnevnu smjenu jednako kao i u prvoj smjeni od 07:00 – 15:00 sati:

15:00 – 17:00 sati – dnevni odmor, stanje pripravnosti

17:00 – 18:00 sati – uređenje i pregled opreme i vozila

18:00 – 18:40 sati – čišćenje prostorija i arhiviranje dokumentacije

18:40 – 19:00 sati – priprema za predaju smjene

Za noćnu smjenu:

19:00 – 19:15 sati – prijem službe i provjera UVI-ja

19:15 – 19:30 sati – pregled opreme i vozila

19:30 – 21:30 sati – pregled UVI, GIS i ostalih DVD-a (pozicija vozila)

21:30 – 22:00 sati – uređenje prostorija, ležaja i osobna higijena

22:00 – 06:00 sati – noćni odmor, stanje pripravnosti

06:00 – 06:30 sati - ustajanje uređenje ležaja i osobna higijena

06:30 – 07:00 sati – priprema za predaju službe i predaja službe

## **Članak 56.**

U slučaju potrebe raspored rada mijenja se prema zapovjedi Zapovjednika ili zamjenika.

## **PRIJAM I PREDAJA SLUŽBE**

### **Članak 57.**

1) Prijam službe za svaku smjenu obavlja se na postrojavanju zaposlenika. Voditelj smjene nadzire spremnost i urednost zaposlenika.

### **Članak 58.**

1) Ukoliko je zaposlenik nesposoban za obavljanje službe (bolesan je, pod utjecajem alkohola, droge ili drugih opojnih sredstava), voditelj smjene odmah će o tome izvijestiti Zapovjednika ili zamjenika (dalje u tekstu: nadležni zapovjednik), koji je dužan zaposlenika odmah udaljiti iz službe i uputiti ga u mjerodavnu zdravstvenu ustanovu radi utvrđivanja stanja, a izvješće proslijediti kolegiju predsjedništva VZG-a Sveta Nedelja.

### **Članak 59.**

1) Zaposlenici smjene koja prima službu obučeni su u radne odore i imaju zaštitnu kacigu, opasač i zaštitnu masku. Zaštitne odore ostavljaju na vješalicama uz vozila na koja su raspoređeni rasporedom službe.

2) Nakon čitanja dnevne zapovijedi, rasporeda službe i prijenosa ostalih obavijesti, zapovijeda se pregled opreme i vozila.

3) Voditelj smjene, najkasnije 10 (deset) minuta nakon primanja službe, mora sukladno zapovjedi u centar 112 i/ili 193 Zagreb (dalje u tekstu: Centar 112) faksirati, poslati ili javiti podatke o brojnom stanju i ispravnosti vozila i opreme.

## **PREGLED OPREME I VOZILA**

### **Članak 60.**

1) Po prijemu i predaji službe, obavlja se pregled opreme i vozila.

2) Vatrogasac - vozač u službi pregledava i ispituje vozila prema Uputama o pregledu vozila i opreme u Vatrogasnoj postrojbi.

3) Opremu na vozilu i opremu u garaži te priručnom skladištu provjerava voditelj smjene i vatrogasac sukladno uputama o pregledu vozila i opreme u Vatrogasnoj postrojbi.

4) Oprema i vozila, u pravilu, ne ispituju se u garaži.

5) Nadzor pregleda opreme i vozila obavlja voditelj smjene.

6) Za opremu i vozila te njihovu ispravnost, odgovorna je cijela smjena, a posebice voditelj smjene.

### **Članak 61.**

1) Ako se utvrdi neispravnost opreme ili vozila, voditelj smjene dužan je shodno mogućnostima poduzeti mjere za otklanjanje neispravnosti.

2) Voditelj smjene dužan je sastaviti pismeno izvješće o uočenoj neispravnosti i proslijediti ga nadležnom zapovjedniku.

3) U slučaju oštećenja vozila ili opreme, voditelj smjene odmah će utvrditi tko je odgovoran za opremu i vozila koja su oštećena. O navedenom događaju i svojim



postupcima na otklanjanju oštećenja napisati će izvješće, kojem će priložiti prikupljene pismene izjave zaposlenika zaduženih za navedenu opremu ili vozilo i dostaviti ga nadležnom zapovjedniku koji će poduzeti odgovarajuće mjere.

4) Po potrebi, oprema se može privremeno uzeti s nekog drugog vozila, uz odobrenje nadležnog zapovjednika, koji će poduzeti odgovarajuće mjere za uspostavu normalnog stanja čim to bude moguće.

5) Voditelj smjene na prijavku kod zapovjednika u 8:00 sati mora izvijestiti Zapovjednika za svaku neispravnost ili oštećenje vozila, opreme i sredstava veze, potrebu upućivanja vozila na popravak servis, popunu goriva ili opreme i slično.

#### **Članak 62.**

1) Nakon pregleda opreme i vozila upisuju se podaci u zapisnik primopredaje opreme i vozila. Svaka neispravnost ili primjedba mora imati naznačen datum, a ako je za upis primjedbe potrebno upisati tekst koji se ponavlja, može se upisati "vidi naprijed" i datum prvog uočavanja odnosno upisivanja primjedbe, ali najviše do istog datuma kao prethodni mjesec. Nakon toga potrebno je ponovo pisati cjelovitu obavijest o uočenoj neispravnosti ili primjedbi, zajedno s datumom prvog upisa u zapisnik.

2) Zapisnik o primopredaji potpisuje vatrogasac - vozač.

### **TJELESNE VJEŽBE**

#### **Članak 63.**

1) Tjelesne vježbe obvezno izvode svi zaposlenici koji rade na operativnim poslovima u Vatrogasnoj postrojbi prema tjednom rasporedu službe.

2) Nadležni zapovjednik odlučuje o izvođenju vježbi na otvorenom prostoru ovisno o vremenskim uvjetima.

3) Zapovjednik ili zamjenik po potrebi tijekom godine mogu izvršiti provjeru stanja fizičke spremnosti svih zaposlenika postrojbe.

4) Zaposlenici koji ne zadovolje provjeru, u najkraćem mogućem vremenu, a najkasnije do sljedeće provjere, dužni su postići odgovarajuću fizičku spremnost.

5) Zaposlenici koji bez opravdanih razloga (bolest i slično) ne zadovolje provjeru dva puta zaredom, mogu biti poslani na izvanredni liječnički pregled.

### **STRUČNA NASTAVA**

#### **Članak 64.**

1) Stručna nastava izvodi se prema Programu i načinu provedbe teorijske nastave i praktičnih vježbi u Vatrogasnoj postrojbi (dalje u tekstu: Program nastave).

2) Stručna nastava provodi se u dva dijela, teorijski i praktično i izvodi se u svim vremenskim uvjetima.

### **ODMOR**

#### **Članak 65.**

1) Kad nisu na intervenciji zaposlenici prekidaju rad u vremenu od 10:00 do 10:30 sati i tad se mogu odmarati ili objedovati.

2) Ako postoji potreba, Zapovjednik može zapovjediti promjenu rasporeda rada za određeni dan.

### **UREĐENJE PROSTORA, OPREME I VOZILA**

## Članak 66.

1) U vremenu koje je člankom 54. ovog Pravilnika predviđeno za uređenje, obavlja se čišćenje i pranje prostorija, garaže, opreme i vozila, prema rasporedu službe te čišćenje i pranje osobne zaštitne opreme, radne odore i obuće zaposlenika.

2) Ako je vozilo bilo u uporabi, donji postroj može se prati dva sata nakon prestanka uporabe vozila.

## Uzbunjivanje i intervencije

### Članak 67.

1) Uzbunjivanje postrojbe provodi zapovjednik ili voditelj smjene ili na način propisan Planom uzbunjivanja i načina postupanja pri obavljanju intervencija.

### Članak 68.

1) Zaposlenik na radnom mjestu vatrogasac-voditelj smjene i zapovjednik koriste zakonom propisane posebne ovlasti i odgovornosti te vode odnosno zapovijedaju na vatrogasnim intervencijama.

2) Vatrogasac koji privremeno ili u zamjeni (zbog godišnjeg, bolovanja i sl.) obavlja poslove vatrogasca-voditelja smjene, koristi zakonom propisane posebne ovlasti i odgovornosti te vodi odnosno zapovijeda na vatrogasnim intervencijama.

3) Vatrogasac iz stavka 2. ovog članka može obavljati navedene poslove samo ako ima položen stručni ispit za vatrogasca s posebnim ovlastima i odgovornostima.

### Članak 69.

1) Zaposlenici Vatrogasne postrojbe kod obavljanja intervencija dužni su se pridržavati Plana uzbunjivanja i načina postupanja pri obavljanju intervencija kao i Operativnog plana za provedbu, vođenje i izvršenje vatrogasnih intervencija na području Grada Sveta Nedelja.

## PRIPREMA ZA PREDAJU SLUŽBE

### Članak 70.

1) U vremenu, koje je člankom 54. ovog Pravilnika predviđeno za predaju službe, obavljaju se sljedeće radnje:

1. dovršenje izvješća
2. dovršenje Dnevnika rada
3. upis potrebnih obavijesti u Knjigu obavijesti
4. ostali poslovi.

### Članak 71.

1) Voditelj smjene vodi dnevnik rada, u koji se upisuju svi podaci u svezi sa službom i to:

1. raspored zaposlenika u smjeni
2. opis radova i broj izvršitelja u radionicama i na drugim potrebnim poslovima
3. raspored službe
4. nastavna tema iz programa nastave koja se izvodi tijekom dana
5. podaci o odrađenim intervencijama
6. ostali podaci.

## Članak 72.

- 1) Dnevnik se daje na uvid i potpis nadležnom zapovjedniku.

## TJEDNI PREGLED

### Članak 73.

- 1) Tjedni pregled osobne zaštitne opreme, radne odore, obuće i osobne urednosti zaposlenika obavlja se petkom u 12:00 sati, a obavlja ga nadležni zapovjednik.
- 2) Na pregledu koji se obavlja nakon postrojavanja, zaposlenici moraju imati cjelovitu opremu na osobnom zaduženju.
- 3) Nadležni zapovjednik obavlja pregled.
- 4) Ako se utvrdi oštećenje ili nedostatak opreme, nadležni zapovjednik dužan je poduzeti odgovarajuće mjere radi hitnog uklanjanja oštećenja ili nedostatka opreme.

### Članak 74.

- 1) Tjedni pregled i čišćenje opreme i vozila obavlja se ponedjeljkom, u vremenu od 08:30 do 14:00. Za provjeru obavljenog tjednog pregleda zadužen je voditelj smjene.
- 2) Kad to meteorološki uvjeti dopuštaju, vozila se parkiraju ispred garaža, a zatim se obavlja cjeloviti pregled čišćenje i pranje, a u ostalim slučajevima ovi se poslovi obavljaju u garažama.
- 3) Ovim pregledom i čišćenjem obuhvaćeno je:
  1. cjeloviti pregled, čišćenje, pranje i zaštita vatrogasne opreme i vozila
  2. pregled i čišćenje akumulatora i elektrouređaja
  3. pregled i provjera razina sistemskih tekućina na strojevima
  4. podmazivanje
  5. pregled i čišćenje opreme koja se manje koristi (oprema u skladištima i sl.
  6. prozračivanje vozila i opreme
  7. ostalo.

### Članak 75.

- 1) Izvanredni pregled opreme i vozila obavlja se po zapovjedi nadležnog zapovjednika.

## RED, RADNE OBVEZE I UNUTARNJA STEGA

### Članak 76.

- 1) Red i unutarnja stega imaju svrhu održavanja potpune pripravnosti Vatrogasne postrojbe za obavljanje zadaća.

### Članak 77.

- 1) Zaposlenici su dužni čuvati i održavati opremu i vozila povjerene im na rukovanje i čuvanje.
- 2) Zaposlenici su dužni brižljivo čuvati red i čistoću u prostorijama, krugu, garažama i radionicama.
- 3) Zaposlenik ne smije pušiti dok je na zadaći.

### Članak 78.

1) Zaposlenik je dužan, uvijek i na svakom mjestu, pridržavati se priznatih i uobičajenih društvenih normi ponašanja, voditi računa o svojim postupcima i čuvati svoj ugled te ugled Vatrogasne postrojbe i vatrogastva u cjelini prema pravilima vatrogasne službe HVZ-a.

#### **Članak 79.**

1) Kad na intervenciju ili u obilazak dođe osoba na višoj razini odgovornosti, osoba koja vodi intervenciju, pozdravlja istu i prenosi joj sve potrebne obavijesti.

#### **Članak 80.**

1) Kad nadležni zapovjednik dolazi u kontrolni obilazak, voditelj smjene predaje usmeno izvješće. Izvješće se predaje i prima u položaju "pozor". Izvješće mora sadržavati sve potrebne podatke, događaje ili pojave (moraju biti izrečeni podaci o brojnom stanju, stanju opreme i vozila, temi koja se provodi prema Programu nastave te o ostalim aktivnostima, kao i podaci o događajima ili pojavama).

### **ODRŽAVANJE OPREME I VOZILA**

#### **Članak 81.**

1) Oprema i vozila moraju biti ispravni. Svaka neispravnost mora se odmah otkloniti, po mogućnosti u vlastitim radionicama, a ako to nije moguće, koriste se usluge pravnih osoba.

#### **Članak 82.**

1) U zimskom razdoblju smjena u službi osigurava i poduzime mjere za nesmetani izlazak vozila iz garaže.

2) Sva vozila moraju biti prilagođena zimskim uvjetima vožnje.

3) Voditelj smjene određuje dodatne mjere za nesmetan izlazak i povratak sa intervencije (postavljanje lanaca, ispuštanje vode, angažiranje ralice i sl.) ovisno o vremenskim uvjetima i stanju na cestama.

#### **Članak 83.**

1) Ako su vozilo ili oprema oštećeni tijekom uporabe na intervenciji ili za vrijeme redovnog radnog vremena, zaposlenik koji je oštećenje izazvao mora dati pismenu izjavu voditelju smjene s potpunim podacima o uzroku, mjestu, vremenu i načinu oštećenja.

2) Voditelj smjene sastavlja pismeno izvješće nadležnom zapovjedniku s potpunim opisom događaja koji je uzrokovao oštećenje ili uništenje opreme ili vozila.

#### **Članak 84.**

1) Zapovjednik je dužan pokrenuti odgovarajuće mjere prema počinitelju oštećenja, ukoliko je oštećenje nastalo kao posljedica grubog nehaja ili namjere, a za popravak opreme ili vozila izdat će pismeni zahtjev za provedbu potrebnih radova.

2) Ako se radi o potrebi zamjene opreme zbog uništenja ili dotrajalosti, Zapovjednik će osigurati zamjenu opreme.

## VOĐENJE EVIDENCIJE I IZVJEŠĆA

### Članak 85.

- 1) Voditelj smjene vodi dnevnik rada prema članku 70. u koji se upisuju svi podaci u svezi sa službom.
- 2) Dnevnik se po potrebi daje na uvid nadležnom zapovjedniku.

### Članak 86.

- 1) Osim dnevnika rada, voditelj smjene vodi i slijedeće evidencije:
  1. evidencija nastave
  2. evidencija o utrošenoj vodi na hidrantu u dvorištu ili ostalim hidrantima za potrebe intervencija ili vršenja usluga
  3. evidencija o izvršenim intervencijama
  4. evidencija o utrošenim satima rada po pojedinim aktivnostima i
  5. evidencija radova za potrebe DVD-a.

Vozač u smjeni vodi slijedeće evidencije:

1. evidencija o satima rada vozila i ostalih uređaja na tekuće gorivo
2. evidencija o utrošenom gorivu i mazivu
3. evidencija o popravcima vozila.

### Članak 87.

- 1) Voditelj smjene sastavlja mjesečna i ostala izvješća vezana za rad postrojbe prema zakonskim odredbama.

## UREDSKO POSLOVANJE

### Članak 88.

- 1) Zapovjednik ili u odsutnosti Zapovjednika zamjenik pregledava i kontrolira pristigle račune i potpisom daje suglasnost za njihovo uvođenje i naplatu.

### Članak 89.

- 1) Za službeno putovanje Zapovjednika i zaposlenika postrojbe putni nalog odobrava i potvrđuje Predsjednik VZG-a Sveta Nedelja.
- 2) Po izvršenom putovanju ispunjeni nalog pregledava i kontrolira Zapovjednik ili u odsutnosti Zapovjednika zamjenik te potpisom daje suglasnost za njihovo uvođenje i naplatu.
- 3) Putni nalog ispunjava Tajnik VZG-a, a obračun puta osoba koja je upućena na put.
- 4) Isplatu po putnom nalogu odobrava Predsjednik.

### Članak 90.

- 1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči zaposlenika VZG Sveta Nedelja.

U Svetoj Nedelji, 30. prosinac 2024.



Predsjednik VZG-a Sveta Nedelja

Ivica Petravić